



***Ervaringsbedrijf* genderbewust HRM en
combinatie arbeid en gezin/vrije tijd**

VAKBOND

Bevraging

De verwerking van deze vragenlijst gebeurt volledig anoniem. We trachten met deze vragenlijst een idee te krijgen van de aanwezige bedrijfsvisie rond genderbewust en gezinsvriendelijk personeelsbeleid, en van de maatregelen die hieromtrent genomen zijn door het bedrijf.

*Deel 1 gaat over de **communicatie** van het bedrijf naar u als vakbond en de communicatie van de vakbond naar het personeel. .*

*Deel 2 gaat over allerhande **maatregelen** rond mobiliteit, combinatie arbeid-gezin/vrije tijd. U kruist aan welke maatregelen volgens u aanwezig zijn in het bedrijf.*

*In deel 3 gaan we na in welke **mate u als vakbondsafgevaardigde betrokken bent geweest bij de ontwikkeling en/of invoering van de genomen maatregel(en).***

Mogen wij u vragen om deze vragenlijst zo volledig en correct mogelijk in te vullen ALS VAKBONDSAFGEVAARDIGDE. Alleen de projectverantwoordelijken krijgen de ingevulde vragenlijsten te zien. Deze vragenlijst is anoniem en zal anoniem verwerkt worden. Wij danken u voor de geleverde inspanning!

De Mobiele Gendercel

De laatste jaren werden in heel wat ondernemingen en organisaties in Vlaanderen inspanningen geleverd om het genderbewust personeelsbeleid en de combinatie arbeid en gezin/vrije tijd vorm te geven. De ingevoerde maatregelen blijven echter onbekend gezien ze de **werkvloer veelal niet verlaten**. De meeste bedrijven/organisaties werken nog steeds op individuele basis, als op een eiland.

Daarnaast ontbreekt het op Vlaams niveau, bij bedrijven en bij diegenen die ondernemingen en organisaties ondersteunen in hun diversiteits- en genderbeleid, aan **algemene kennis** en informatie die ingezet kan worden in om het even welke organisatie of bedrijfsomgeving.

De Mobiele Gendercel wil het bestaande genderbewust en gezinsvriendelijk personeelsbeleid van **25 diverse bedrijven en/of organisaties in Vlaanderen** (5 per provincie) doorlichten, door middel van een 360° feedback. Met 360° feedback wordt bedoeld dat alle betrokken partijen in het bedrijf zullen bevroegd worden, met name management, vakbondsvertegenwoordigers en werknemers.

We gaan tevens op zoek naar een **5-tal bedrijven die reeds ver staan** in hun visie op en toepassing van een genderbewust HRM-beleid en/of combinatie-beleid arbeid en gezin/vrije tijd.

Dit project wordt mogelijk gemaakt door middel van subsidiëring vanuit ESF (Europees Sociaal Fonds) doelstelling 3, zwaartepunt 5 (gender) en VESOC.



Mobiele Gendercel – Ervaringsbedrijf vakbond



Voor meer informatie of vragen kan u steeds terecht bij:

Mobiele Gendercel – team					
Kim Nevelsteen en Wim De Kinderen		Inge Croes		Ilse Gilops	
T	014/44 52 15	T	011/30 02 30	T	011/26 86 92
F	014/44 51 00	F	011/30 02 31	F	011/26 86 79
E	kim.nevelsteen@resockempen.be Wim.dekinderen@resockempen.be	E	Inge.croes@ersvlimburg.be	E	Ilse.gilops@uhasselt.be
RESOC-Kempen P/a Spoorwegstraat 7 2300 Turnhout		ERSV Limburg Kunstlaan 18 3500 Hasselt		Uhasselt/SEIN Agoralaan, gebouw D 3590 Diepenbeek	
www.resockempen.be		www.stcvl.be		www.uhasselt.be/sein	

Op 1 januari 2005 ging de Mobiele Gendercel van start. Dit ESF3, zw5 project is een gezamenlijk initiatief van RESOC-Kempen (Regionaal Sociaal Economisch OverlegComité), ERSV (Erkend Regionaal SamenwerkingsVerband) Limburg en Universiteit Hasselt/Sein en loopt tot 31 december 2006. Vzw Evenwicht, vzw Amazone en communicatiebureau Fé. zijn de partners die betrokken zijn bij de verschillende fasen van het project en hun expertise zullen inbrengen.



Mobiele Gendercel – Ervaringsbedrijf vakbond



ESF in VLAANDEREN 2000 - 2006

Deel 1: Communicatie

In deel 1 stellen we u enkele vragen over de communicatie in het bedrijf vanuit de bedrijfsleiding en de vakbond naar het personeel. De vragenlijst blijft anoniem. We wensen alleen een algemeen beeld te schetsen van het bedrijf. Deze is enkel bedoeld voor de projectmedewerkers van de Mobiele Gendercel.

Het is belangrijk dat u deze vragenlijst invult als vakbondsafgevaardigde.

- 1 Op welke manier en hoe vaak **communiceert het bedrijf met u – als vakbond-** over algemene bedrijfsgebeurtenissen (feiten, nieuwe regelingen...)?

Vormen van communicatie	Kruis aan wat van toepassing is			
	<i>Nooit</i>	<i>Soms</i>	<i>Vaak</i>	<i>Altijd</i>
1. E-mail				
2. Telefonisch				
3. SMS				
4. Intranet				
5. Bedrijfskrant				
6. Memo's				
7. Informele gesprekken				
8. Formele vergaderingen				
9. Vergaderingen met de vakbond				
10. Ondernemingsraad				
11. CPBW (Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk)				
12. Andere, welke:				

- 2 Hoe **tevreden** bent u over de communicatie in het bedrijf naar de vakbond toe? Slechts één antwoord is mogelijk.

Graad van tevredenheid	Kruis aan wat van toepassing is
1. Heel tevreden	
2. Eerder tevreden	
3. Noch tevreden, noch ontevreden	
4. Eerder ontevreden	
5. Heel ontevreden	



3 **Waarom** bent u hier tevreden/ontevreden over?

--

4 Hebt u **suggesties** om de communicatie van het bedrijf naar de vakbond toe in dit bedrijf te verbeteren?

Suggestie communicatie bedrijf	Kruis aan wat van toepassing is
1. Ja	
2. Neen	

5 Zo ja, **welke**?

--

6 Op welke manier en hoe vaak **communiceert u - als vakbond - met het personeel** in het bedrijf?

Vormen van communicatie	Kruis aan wat van toepassing is			
	<i>Nooit</i>	<i>Soms</i>	<i>Vaak</i>	<i>Altijd</i>
1. E-mail				
2. Telefonisch				
3. SMS				
4. Intranet				
5. Bedrijfskrant				
6. Memo's				
7. Informele gesprekken				
8. Formele vergaderingen				
9. Vergaderingen met de vakbond				
10. Ondernemingsraad				
11. CPBW (Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk)				
12. Andere, welke:				

7 Hoe **tevreden** bent u over de communicatie van de vakbond met het personeel?

Graad van tevredenheid	Kruis aan wat van toepassing is
1. Heel tevreden	
2. Eerder tevreden	
3. Noch tevreden, noch ontevreden	
4. Eerder ontevreden	
5. Heel ontevreden	

8 **Waarom** bent u hier tevreden/ontevreden over?

9 Hebt u **suggesties** om de communicatie van de vakbond naar de werknemers toe in dit bedrijf te verbeteren?

Suggestie communicatie bedrijf	Kruis aan wat van toepassing is
1. Ja	
2. Neen	

10 Zo ja, **welke?**

11 Wat zijn de huidige regelingen in het bedrijf met betrekking tot **arbeidstijden** en – organisatie?

Soorten regelingen	Kruis aan wat van toepassing is		
	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Weet niet</i>
1. Traditionele uurregeling (5x 8u, 5x7,36u,...)			
2. Alternatieve uurregeling (4x9,5u, 2x12u tijdens weekends, ...)			
3. Shiften/ploegensysteem			
4. Vaste pauzemomenten			
5. Maken van overuren			
6. Compensatie overuren			
7. Seizoensschommelingen in productie			
8. Oproeppool			
9. Beperkingen in het nemen van verlof			
10. Deeltijdse uurregelingen			
11. Glijdende werkuren			
12. Extra pauzemomenten			
13. Vrije opname vakantiedagen			
14. Thuiswerk met ondersteuning van het bedrijf vb. PC, internet, ...			
15. Thuiswerk zonder ondersteuning van het bedrijf			
16. Telewerken/satellietkantoren			
17. Andere; welke:.....			

12 Welke **mobilitatsregelingen** zijn van toepassing in het bedrijf?

Regelingen rond mobiliteit	Kruis aan wat van toepassing is		
	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Weet niet</i>
1. Fietsvergoeding			
2. Sociaal abonnement			
3. Carpoolplan			
4. Bedrijfsvervoerplan			
5. Gedeeltelijke terugbetaling openbaar vervoer			
6. Volledige terugbetaling openbaar vervoer			
7. Bedrijfswagen voor tijdelijk gebruik			
8. Bedrijfswagen voor permanent gebruik			
9. Bedrijfsbus			
10. Andere; welke:			

13 Hebben zich in de afgelopen 3 jaar belangrijke **ontwikkelingen** voorgedaan op het vlak van onderstaande kenmerken? Kruis aan en vul in.

13.a.1 **Personeelsomvang**

Ja	
Neen	

13.a.2 Indien ja: welke waren de ontwikkelingen in personeelsomvang?

13.b.1 **Personeelsbehoud**

Ja	
Neen	

13.b.2 Indien ja: welke waren de ontwikkelingen in personeelsbehoud?

13.c.1 **Personeelswerving**

Ja	
Neen	

13.c.2 Indien ja: welke waren de ontwikkelingen in personeelswerving?

13.d.1. **Knelpuntberoepen**

Ja	
Neen	

13.d.2 Indien ja: welke waren de ontwikkelingen op het vlak van knelpuntberoepen?

13.e.1 **Herstructureringen**

Ja	
Neen	

13.e.2 Indien ja: welke waren de ontwikkelingen op het vlak van herstructureringen?

13.f.1 **Andere**

Ja	
Neen	

13.f.2 Indien ja: welke waren de ontwikkelingen op dit vlak?

Deel 2: Maatregelen

In deel 2 tonen we u enkele lijsten met mogelijke maatregelen die het bedrijf kan invoeren in het personeelsbeleid om de gelijke kansen van mannen en vrouwen te waarborgen, en de combinatie arbeid-gezin/vrije tijd te vergemakkelijken.

Geef aan of de genoemde maatregelen aanwezig zijn in het bedrijf door ja of nee aan te kruisen. Weet u het niet, kruis dan 'Weet niet' aan.

13 Welke specifieke inspanningen levert het bedrijf om **roldoorbrekend** te werken?

Roldoorbrekende maatregelen	Kruis aan wat van toepassing is		
	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Weet niet</i>
1. Stimuleren van vrouwen om mannelijke functies in te vullen			
2. Stimuleren van mannen om vrouwelijke functies in te vullen			
3. Deeltijds werken voor leidinggevenden			
4. Stimuleren van mannen om gebruik te maken van maatregelen als vaderschapsverlof, deeltijds werken,...			
5. Stimuleren van vrouwen om door te groeien in het bedrijf			
6. Andere; welke:			

14 Welke onderstaande **maatregelen** zijn van toepassing in het bedrijf in het kader van een **gelijke kansen voor mannen en vrouwen**?

Maatregelen/Initiatieven	Kruis aan wat van toepassing is		
	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Weet niet</i>
1. Er zijn dezelfde jobomschrijvingen voor mannen en vrouwen			
2. Er zijn dezelfde vacature-advertenties voor mannen en vrouwen			
3. Er is een gelijke verdeling M/V in de jury bij sollicitaties			
4. Dezelfde contractvoorwaarden gelden voor mannen en vrouwen			
5. Dezelfde loonvoorwaarden gelden voor mannen en vrouwen			
6. Er is een emancipatie-ambtenaar of gelijke kansenverantwoordelijke in het bedrijf			
7. Er is een interne werkgroep rond gelijke kansen voor mannen en vrouwen			

Maatregelen/Initiatieven (vervolg)	Kruis aan wat van toepassing is		
	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Weet niet</i>
8. Er is een netwerk voor vrouwelijke werknemers in het bedrijf			
9. Er is een netwerk voor mannelijke werknemers in het bedrijf			
10. Er is een gemengd netwerk in het bedrijf			
11. Er is ondersteuning voor leidinggevende vrouwen			
12. Er is ondersteuning voor leidinggevende mannen			
13. Er zijn leidinggevende vrouwen in het bedrijf			
14. Er zijn leidinggevende mannen in het bedrijf			
15. Er wordt aan peterschap/mentoring gedaan in het bedrijf			
16. Er bestaat coaching voor vrouwen in het bedrijf			
17. Er bestaat coaching voor mannen in het bedrijf			
18. Er zijn aparte sanitaire voorzieningen in het bedrijf voor mannen en vrouwen			
19. Er zijn specifieke opleidingen voor vrouwen			
20. Er zijn specifieke opleidingen voor mannen			
21. Er is loopbaanbegeleiding/-ontwikkeling voor vrouwen			
22. Er is loopbaanbegeleiding/-ontwikkeling voor mannen			
23. Vrouwen kunnen verticaal doorstromen (promotie maken)			
24. Mannen kunnen verticaal doorstromen (promotie maken)			
25. Vrouwen kunnen horizontaal doorstromen (andere functie opnemen)			
26. Mannen kunnen horizontaal doorstromen (andere functie opnemen)			
27. Andere; welke:			

15 Welke **maatregelen** zijn van toepassing in het bedrijf in het kader van **het combineren van uw werk met uw gezin en uw vrije tijd**?

Maatregelen/Initiatieven	Kruis aan wat van toepassing is		
	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Weet niet</i>
Werkuren en vakantiedagen			
1. Contractueel deeltijds werken 70-90 %			
2. Contractueel deeltijds werken 50-70 %			
3. Contractueel deeltijds werken 50 %			
4. Contractueel deeltijds werken minder dan 50 %			
5. Voltijds contract, maar vrij tijdens de schoolvakanties			
6. Duobaan			
7. Tijdskrediet/Loopbaanonderbreking			
8. Gezinsvriendelijke vergaderuren			
9. Mogelijkheid tot verschuiven van shifturen			
10. Voorrangsregeling voor vakantiedagen rekening houdend met de gezinssituatie			
Speciale verloven			
11. Sociaal verlof			
12. Borstvoedingsverlof			
13. Educatief verlof			
Dienstverlening door/in het bedrijf			
14. Postloket			
15. Ander loket; welk:			
16. Bankautomaat			
17. Winkel met bedrijfsproducten			
18. Kruidenier			
19. 24/24 shop (winkelmuur)			
20. Strijkdienst			
21. Wasdienst			
22. Boodschappendienst			
23. Carwash			
24. Bedrijfsrestaurant			
25. Catering			
26. Sportfaciliteiten			
Kinderopvang			
27. Permanente kinderopvang in het bedrijf			
28. Permanente kinderopvang georganiseerd door het bedrijf maar <u>niet in het bedrijf</u>			
29. Kinderopvang tijdens schoolvakanties in het bedrijf			

Maatregelen/Initiatieven (vervolg)	Kruis aan wat van toepassing is		
	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Weet niet</i>
30. Kinderopvang tijdens schoolvakanties georganiseerd door het bedrijf maar niet in het bedrijf			
31. Kinderopvang voor zieke kinderen in het bedrijf			
32. Kinderopvang voor zieke kinderen georganiseerd door het bedrijf maar niet in het bedrijf			
33. Volledige financiële tegemoetkoming voor kinderopvang door het bedrijf			
34. Gedeeltelijke financiële tegemoetkoming voor kinderopvang door het bedrijf			
Betrekken van het gezin			
35. Gezinsactiviteiten (bv. gezinsdagen, sinterklaasfeest,...)			
Financiële voordelen			
36. Korting of financiële tegemoetkoming voor een sportabonnement			
37. Korting of financiële tegemoetkoming voor culturele activiteiten			
38. Andere; welke:			

Deel 3: Betrokkenheid

In deel 3 proberen we te achterhalen of u betrokken bent geweest bij het ontwikkelen, invoeren en/of evalueren van één of meerdere maatregelen. Met ‘betrokkenheid’ bedoelen we of u meegewerkt heeft, advies gegeven heeft, mee vergaderingen of werkgroepen heeft bijgewoond waarbij u actief mee kon beslissen.

16. Bent u **zelf betrokken geweest als vakbondsafgevaardigde** bij het voorbereiden, ontwikkelen, invoeren of evalueren van een of meerdere bovenstaande maatregelen uit vraag 14 en 15?

Betrokken bij	Kruis aan wat van toepassing is		
	Ja	Neen	Meermaals
1. Voorbereiding van de maatregel			
2. Ontwikkeling en uitvoering van de maatregel			
3. Invoering van de maatregel			
4. Resultaat en evaluatie van de maatregel			
5. Procesevaluatie			

17 Indien ja of meermaals, geef dan aan aan **welke maatregelen** u meegewerkt heeft:

18 Hoe en door wie werd u **op de hoogte gebracht van de invoering** van deze maatregelen?

Vormen van communicatie:	Kruis aan wat van toepassing is	
	<i>Door het bedrijf</i>	<i>Door de vakbond</i>
1. E-mail		
2. Telefonisch		
3. SMS		
4. Intranet		
5. Bedrijfskrant		
6. Memo's		
7. Informele gesprekken		
8. Formele vergaderingen		
9. Vergaderingen met de vakbond		
10. Ondernemingsraad		
11. CPBW (Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk)		
12. Andere, welke:		

19 Hoe **tevreden** bent u over de manier waarop **maatregelen voor gelijke kansen** voor mannen en vrouwen werden **ingevoerd en toegepast** in dit bedrijf?

Graad van tevredenheid	Kruis aan wat van toepassing is
1. Heel tevreden	
2. Eerder tevreden	
3. Noch tevreden, noch ontevreden	
4. Eerder ontevreden	
5. Heel ontevreden	

20 **Waarom** bent u hier tevreden/ontevreden over?

21 Hoe **tevreden** bent u over de manier waarop maatregelen voor een **betere combinatie arbeid – gezin/vrije tijd** werden **ingevoerd en toegepast** in dit bedrijf?

Graad van tevredenheid	Kruis aan wat van toepassing is
1. Heel tevreden	
2. Eerder tevreden	
3. Noch tevreden, noch ontevreden	
4. Eerder ontevreden	
5. Heel ontevreden	

22 **Waarom** bent u hier tevreden/ontevreden over?

24 **Hebt u nog opmerkingen of vragen? U kan ze hier kwijt.**

Bedankt voor uw medewerking!

Het **MOBIELE GENDERCEL**-team.



Mobiele Gendercel – Ervaringsbedrijf vakbond



ESF in VLAANDEREN 2000 - 2006